

Forretningsorden for Skovgården

1 Bestyrelsesmøder

- 1.01 Bestyrelsesmøder afholdes min. 4 gange årligt eller efter behov.
- 1.02 Sekretær og formand indkalder skriftligt til bestyrelsesmøde.
Punkter til dagsorden skal være sekretær og formand i hænde 8 dage før mødets afvikling.
Dagsordenen skal være de enkelte bestyrelsesmedlemmer i hænde senest 4 hverdage før mødet.
- 1.03 Ethvert bestyrelsesmedlem samt leder kan forlange sager sat på dagsordenen,
- 1.04 *Dagsorden skal indeholde følgende:*
- ✓ Godkendelse af referat
 - ✓ Valg af referent
 - ✓ Valg af ordstyrer
 - ✓ Nyt fra formanden/Bestyrelsen
 - ✓ Nyt fra Institutionen
 - ✓ Orientering fra interne og eksterne udvalg
 - ✓ Punkter til næste møde

VED FØRSTE MØDE EFTER VALG

- ✓ Konstituering af bestyrelsen
 - ✓ Forventningsafstemning
 - ✓ Gennemgang af forretningsordenen
 - ✓ Budget gennemgang
 - ✓ Gennemgang af tavshedspligt + underskrift
 - ✓ Billeder af bestyrelsen
 - ✓ Datoer for møder den kommende periode
- 1.05 Møderne starter kl. 19.00 indtil andet besluttes.
Møderne holdes inden for 2½ timer således, at der under mødet løbende prioriteres i punkterne på dagsordenen.
- 1.06 Afbud meddeles til sekretæren eller formanden. Det enkelte bestyrelsesmedlem er selv ansvarlig for at indkalde suppleanten, samt videresende materiale.

2 Referat

- 2.01 De forældrevalgte repræsentanter i bestyrelsen udarbejder, på skift, et referat ved bestyrelsesmødet.
Derefter er formanden/sekretæren ansvarlig for offentliggørelse til bestyrelsen og forældrene.
Sekretæren er ansvarlig for kopi til:
- ✓ Daginstitutionens hjemmeside
 - ✓ Personalet
 - ✓ Annonceres på DayCare
- 2.02 Referatet skal først gennemgås af bestyrelsesformand samt sekretær inden det lægges på hjemmeside. Der gives 3 hverdage til indsigelser til resten af bestyrelsen. Det skal offentliggøres senest 14 dage efter bestyrelsesmødet.

3 Bestyrelsesarbejdet

- 3.01 Formanden er mødeleder.
- 3.02 Ved formandens fravær er næstformanden mødeleder.
- 3.03 Formanden er ansvarlig for informationsformidlingen til bestyrelsen.
- 3.04 Bestyrelsen er **KUN** beslutningsdygtig, hvis mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er tilstede, dog skal enten formand eller næstformand samt sekretær være tilstede.
Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
- 3.05 I tilfælde hvor personspørgsmål diskuteres, deltager den pågældende person ikke i sagens behandling, men gives evt. lejlighed til at udtale sig forinden.
Ved bestyrelsens afgørelse af sagen, forlader vedkommende lokalet, men orienteres umiddelbart efter. Punkter på dagsordenen, der vedrører personspørgsmål tages ikke til referat.
- 3.06 Ved ansættelsessamtaler tilbydes formanden og en forældrerepræsentant fra eget hus at deltage.
- 3.07 Bestyrelsen informeres, når der er en ledig stilling. Ved fastansættelse informeres bestyrelsen så snart der er kendskab til den ledige stilling. Det tilstræbes herefter, at bestyrelsen indkaldes til et fyraftensmøde.
Forretningsordenen er til enhver tid underlagt styrelsesvedtægter fra Silkeborg Kommune.

Revideret d.14.11.17