

Tidspunkt: 04.02.2019 kl. 19.00 – 21.30

Sted: Balle Natur



Daginstitutionen Skovgården, Balle

Bestyrelsesmøde i daginstitution Skovgården Dagsorden

1) Valg af referent: Brian Damgaard Lauritsen

2) Valg af ordstyrer: Marianne Tarpgaard

Fraværende: Lars W. Hammer og Sara S. Jensen

3) Nyt fra Hanne

Kompetenceudvikling for de nye styrkede lærerplaner sættes i gang i foråret. Det bliver det gennemgående tema for de næste 2 år i Skovgården.

Ulykke i Sorring (skrivepult væltet ned over barn) har sat arbejde i gang i alle kommunens institutioner med at undersøge hvilket inventar der skal gøres nagelfast. Udgiften pålægges den enkelte institution. Denne undersøgelse og handling pågår i Skovgården.

Der foretages i den sammenhæng også legepladsvurderinger, som sikrer at reglementerne overholdes.

Der er lavet en opdatering af hjemmesiden. Ændring er bl.a. at bestyrelsesmødereferater er fjernet til Daycare og at hjemmesiden nu afspejler de forskellige læringsmål- og principper i de enkelte huse i Skovgården.

4) Nyt fra formand/bestyrelse

Marianne Tarpgaard har hørt fra alle, og håber, at det betyder, at det er korrekte tlf. nr. og mailadresser, der er noteret i adresselisten for Skovgårdens bestyrelse.

Bestyrelsesmøde d. 22. august (Dalhaven) falder sammen med sommerfest i Balle Børnehus. Det besluttet derfor at bestyrelsesmødet flyttes til mandag den 19. august (Dalhaven).

5) Nyt fra husene

Balle Natur:

Der er taget afsked med 2 (Peter og Sandra) og der er ansat 2 unge nye medarbejdere.

Der pågår undersøgelse af ventilationsanlægget for at optimere dette og varmeanlægget vil blive udluftet, således der vil blive manuel mulighed for personalet til at regulere på termostaterne på de enkelte radiatorer.

Der har været en vandskade som evt. skyldes kondens – der kigges på dette af Kommunen. Der er fundet ting på legepladsen, der gør at det er nødvendigt at der foretages foranstaltninger af hensyn til brøndmæssige forhold. Der etableres derfor et trådhegn med aflåselige skydelåger.

Mary-bamser – der arbejdes med kort, som man taler om i små grupper, bl.a. hvordan man er en god ven. Bruges også i dagligdagens situationer. Der findes og benyttes andre lignende koncepter i de andre institutioner (trin-for-trin, hånddukker o.lign.)

Balle Børnehus:

Der er konstateret en vandskade i vuggestuen krybekælder uge 5. Affugtning er igangsat. Årsag ukendt.

Udførelse af ventilationsanlæg er igangsat. Belaster ikke økonomi for Skovgården.

Køkkenelementer på 2 stuer er monteret, dog skal bordplade udskiftes til anden type. Giver god opbevaringsplads.

Fællestur til SFO for hele Skovgården er gennemført med succes. Flere af børnehavebørnene fik gode relationer med de mindre skolebørn, dette fortsætter sidste tirsdag i mdr. og frem til og med maj.

Aldersinddeling mandag, tirsdag og onsdag opstartes fra uge 9.

Der er ansat en barselsvikar i vuggestuen og en i børnehaven.

Dalhaven:

Aldersinddeling er igangsat og det er en succes.

Der har været arbejdet med at overveje modeller for at optimere samarbejdsrelationerne gennem længere tid. Der vil blive meldt endeligt ud til sommerferien, hvilken form der vælges. Svalernes overgang til "anden institution" er en succes, med større bemanning og øget ledelsesfokus.

Der arbejdes på at fastansætte en barselsvikar, og der vil blive gennemført en samtale i nærmeste fremtid.

Der er et barselsvikariat der skal besættes fra april (Silkehalestuen). Der arbejdes på at forlænge et barselsvikariat med det nye vikariat i huset og der vil ligeledes blive gennemført en forventningssamtale i nærmeste fremtid.

6) Forbindelsen mellem forældre og bestyrelse – institution.

Bestyrelsens rolle i forhold til forældrene

Der er på indledt drøftelse med følgende spørgsmål som afsæt:

- Hvordan kan vi få forældrene til at bruge os, så de dermed kan få større indflydelse på institutionens indhold?
- Digitalisering af forældrekontakt
- Forældrebestyrelsesrepræsentanter på Daycare? (Dette også i forlængelse af, at institutionerne i højere grad benytter DayCare til kommunikation).
- Digitaliseret kalender man kan tilgå gennem Daycare. (Hanne undersøger)

Daycare er opdateret, men til det er blevet ringere iflg. medarbejderne, da der f.eks. ikke kan skrives beskeder til de enkelte børn på skærmen. Der er ikke mulighed for at tilgå en digital kalender i Daycare. Dette har Hanne undersøgt.

Oversigt over forældrebestyrelsesmedlemmers telefonnumre og mailadresser ønskes offentliggjort af mødedeltagerne, så det bliver lettere at få kontakt til os.

Lars og Sara adspørges tilsvarende efter mødet af Marianne Tarpgaard. Suppleanter nævnes kun ved navn.

Der bør være en ultrakort tekst, der beskriver hvad bestyrelsen kan hjælpe med i hverdagen og hvad bestyrelsen ikke kan hjælpe med. Grundlaget/Håndbog for forældrebestyrelsen, der ligger på nettet, kan danne udgangspunkt. Brian Damgaard Lauritsen udarbejder et oplæg, der rundsendes til bestyrelsen inden næste møde, således at dette kan færdiggøres på næste møde.

7) Vedligehold og rengøring – punkt fra sidste møde

Der er på indledt drøftelse med følgende spørgsmål som afsæt:

- Pedelarbejdet – hvordan fungerer det? Er der mulighed for mere praktisk arbejde- og hvordan?
- Hvad får vi øje på? Træværk udendørs (maling), Alger på tagrender - Vask af vinduer
- Hvad kan der gøres på arbejdsdagen? Skal der indføres flere eller andre initiativer?

Hanne orienterer om at Kommunen har ansvaret for indvendig og udvendig bygningsvedligeholdelse. Pedellerne bistår ved akutte forhold, f.eks. tagrender der er stoppede, lys der ikke virker eller fjernelse af storskrald. Derudover er der vinduespuddere tilknyttet. Kommunens bygningsvedligeholdelse har ansvaret for de større ting, som opstår, som f.eks. forbedring af indeklimaforhold.

På arbejdsdagene er det meningen, at der er flere arbejdsopgaver end man realistisk set kan nå, for at der er gejst til arbejdet. Der kan f.eks. rekvireres materialer til udvendig vedligeholdelse ved Kommunen (dog ikke maling på bygninger), men det kan være svært at vurdere f.eks. hvor meget maling der er nødvendig.

Før en arbejdsdag vil det være godt med en plan for hvilke opgaver der skal løses og hvilke kompetencer det kræves. I Dalhaven udarbejdes en planche på dagen, hvor man skriver sig på til at løse de enkelte opgaver dog har man skrevet sig på til at medbringe forskellige remedier. Det er aftalt at der ikke gøres yderligere omkring dette punkt og at man fortsætter som hidtil.

Rengøringen er ikke optimal, idet det nye system er tørrengøring. Det bliver ikke rent. Hanne har klaget også i forhold til at der f.eks. ikke er tildelt mere tid, efter at der er kommet en stue mere i Dalhaven. Opfølgning på dette drøftes på et senere bestyrelsesmøde.

Det foreslås at der skal være mere fokus på brugen af "blå futter" af forældrene i vinterhalvåret i de enkelte huse. Der skal tilmed sørges for at der er "blå futter" til rådighed i de enkelte institutioner. Hanne arbejder videre med dette.

Tø-saltning på parkeringspladsen ved Dalhaven er ikke Skovgårdens ansvar iflg. Hanne. Parkeringspladsen er ofte spejlglat i ved let frost.

Det er kommunens ansvar (Entreprenørgården), som også salter vejene i området.

Det er Skovgårdens ansvar at der er en sikker vej (sti) ind til bygningen, hvilket i praksis vil sige fortovet hen forbi cykelskuret.

Der er en forælder der er kommet til skade og der er som følge heraf blevet klaget til kommunen over den manglende tø-saltning.

8) Feriepasning

Er der brug for en behovsundersøgelse i forhold til feriepasning fra 2021 og fremadrettet?

Plan for de næste 2 år i forhold til feriepasning er således:

2019: Lukket i alle tre uger

2020: Feriepasning i Dalhaven i alle tre uger som et af de 4 steder i kommunen.

2021: ?

Til næste møde inviteres formanden for bestyrelsen i Balleskolen (Susanne) for at forklare hvordan behovsundersøgelsen er gennemført (15-20 minutters indlæg). Marianne tager kontakt og aftaler nærmere.

Tidspunkt for behovsundersøgelse skal overvejes nærmere, evt. ultimo 2020.

9) Evt.

Tidspunkt for dialogmøde er blevet ændret til den 28. maj kl. 19.00-21.15 i Medborgerhuset.

Ken Engedal fra Silkeborg Kommune går på pension til april. Der er p.t. ikke udpeget en afløser.

Der er kommet ny opdatering fra Rambøll af IT-systemet, hvilket gør at informationer forsvinder, herunder overleveringssamtaler.

Punkter til næste møde:

9. april i Balle Børnehus

- Beskrivelse af hvad forældrebestyrelsesrepræsentanter kan bistå med.
- Indhold på forældremøde (husk evaluering fra sidst).
- Indlæg fra Susanne fra skolebestyrelsen ang. behovsundersøgelse.
- ?